



Communauté nationale des gestionnaires

La trousse de lancement de réseau de la CNG

Mai 2009

(mis à jour Juillet 2010)

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :
Le **Secrétariat de la Communauté nationale des gestionnaires (CNG)**
L'Esplanade Laurier
300 avenue Laurier, 3^e étage ouest
Ottawa, Ontario
K1A 0R5

CNG@tbs-sct.gc.ca
<http://www.managers-gestionnaires.gc.ca/page01-fra.asp>

This publication is also available in English as "*The NMC Network Start-up Toolkit.*"

Table des matières

Table des matières

INTRODUCTION.....	4
<i>Félicitations</i>	4
<i>Le rôle de votre réseau</i>	4
<i>Que faire avant d'établir un réseau?</i>	6
ÉTABLIR VOTRE RÉSEAU.....	7
<i>Définir clairement votre réseau</i>	7
<i>Donner un nom à votre réseau</i>	7
<i>Former un comité directeur ou de planification</i>	7
<i>Choisir votre champion</i>	8
<i>Rechercher du soutien au financement des ressources du réseau</i>	9
COMMUNICATIONS.....	11
<i>Remarques sur la visibilité</i>	11
<i>Créer une base de données et une liste de diffusion</i>	12
<i>Créer une page sur le site interministériel</i>	12
<i>Mettre sur pied un mécanisme de rétroaction</i>	12
DÉMARRER VOTRE RÉSEAU.....	14
TENIR LE LANCEMENT OFFICIEL DE VOTRE RÉSEAU.....	15
<i>Organiser des activités et des rencontres</i>	15
<i>Activités suggérées</i>	15
AUTRES RESSOURCES ET APPUI.....	16

Introduction

Introduction

Le présent document témoigne de la collaboration des coordonnateurs régionaux et des gestionnaires, à l'échelle du pays, qui a permis l'échange d'idées, de modèles de documents, de tuyaux et de conseils pratiques.

Félicitations

Si vous lisez ce document, soit vous avez décidé de lancer un réseau de gestionnaires, soit vous avez besoin de renseignements supplémentaires pour le faire progresser. La trousse offre une approche par étape et comprend des tuyaux, des idées, des modèles de lettre, des calendriers de réunions et autres outils dont vous pourriez avoir besoin.

N'hésitez pas à communiquer avec nous si des renseignements additionnels s'avéraient nécessaires. Vous pouvez envoyer vos questions et vos commentaires à CNG@tbs-sct.gc.ca.

Et n'oubliez pas que votre [Coordonnateur régional](#) (CR) de la CNG se fera un plaisir de vous aider à démarrer!

Pourquoi lancer un réseau?

Les gestionnaires désirent partager leurs connaissances et ils contribuent à créer une ambiance positive. Leur offrir de véritables occasions d'échanger sur les questions qui les concernent permettra de créer une dynamique au sein d'un ministère ou d'une région pour aborder les enjeux avec encore plus de sérieux. La possibilité d'en discuter avec les collègues d'autres ministères, dont les points de vue sont souvent semblables et parfois différents, est sans prix.

Un réseau donne un « lieu » de rassemblement. Il facilite le dialogue et le partage de pratiques exemplaires avec d'autres gestionnaires de la même région, d'autres ministères, d'autres secteurs d'activités et des communautés de praticiens.

Dans la RCN, les collectivités sont formées au niveau ministériel. Dans les régions, en raison de regroupements d'employés plus petits ou par cause de distance, les réseaux sont souvent interministérielles par nature.

TUYAU

Passion et dévouement doivent être présents pour réseauter et pour permettre à la collectivité de conserver son dynamisme. Les gestionnaires les plus actifs passent beaucoup de temps en conférences téléphoniques avec leurs collègues du réseau, souvent lors d'un déjeuner de travail.

Le rôle de votre réseau

Votre réseau doit être ouvert à tous et représentatif de votre ministère ou de votre région.

Introduction

La CNG

La Communauté nationale des gestionnaires, créée aux alentours de 1998 en tant qu'organisation regroupant les gestionnaires dans les régions, est devenue une communauté nationale composée de réseaux de gestionnaires de partout au Canada. Vous trouverez des détails dans l'exposé intitulé [À propos de la CNG](#).

La CNG permet aux gestionnaires de communiquer entre eux et d'apprendre grâce à des activités parrainées. La communauté fait la promotion des besoins et intérêts des gestionnaires auprès des décideurs; elle permet aux gestionnaires de faire entendre leur voix.

La création d'un réseau et votre participation aux activités de la CNG garantiront que votre voix, à titre de gestionnaire, est entendue par les cadres supérieurs. La CNG constitue l'organisme de consultation attribué en matière de politiques et d'initiatives qui visent les gestionnaires.

La CNG est toujours fière de pouvoir :

- établir des partenariats et des réseaux;
- mettre au point des méthodes novatrices;
- renforcer la collectivité des gestionnaires;
- offrir des activités de réseautage et d'apprentissage économiques et de haute qualité;
- instaurer des collectivités de pratiques;
- offrir des outils et des pratiques en matière de leadership et d'apprentissage;
- offrir des occasions de perfectionnement professionnel;
- obtenir des résultats concrets pour les organismes centraux et d'autres intervenants;
- apporter son concours à une collectivité en pleine expansion de gestionnaires compétents, en mesure d'obtenir des résultats tout en assurant la gestion et le perfectionnement des employés.

Définition d'un gestionnaire

Selon le Secrétariat du Conseil du Trésor, un gestionnaire de la fonction publique est un employé qui fait partie d'une équipe de gestion et qui doit exercer son pouvoir délégué à l'égard de ressources humaines et financières afin d'atteindre les objectifs de l'organisation de la fonction publique du Canada.

La fonction publique donne un sens large à la définition de gestionnaire, définition que la Communauté nationale des gestionnaires (CNG) a adoptée, et de plus, la CNG reconnaît ceux qui n'ont pas la responsabilité d'exercer un pouvoir délégué et elle accepte également les personnes qui aspirent à devenir gestionnaires.

Créer des partenariats

La création de partenariats avec d'autres ministères et organisations est d'une grande importance pour les collectivités réduites des régions. Dans nombre de secteurs, le recrutement est au premier plan des préoccupations; pour cette raison la CNG transmet

Introduction

aux organisations professionnelles et aux établissements postsecondaires, des invitations à ses activités.

La CNG établit des partenariats solides qui cadrent avec les priorités du gouvernement fédéral. Certains de nos réseaux, surtout dans les plus petites agglomérations, organisent, de concert avec les trois paliers de gouvernement, des activités pour lesquelles ils partagent les dépenses.

La Communauté a bien d'autres partenaires importants : les conseils fédéraux collaborent étroitement avec les réseaux régionaux de gestionnaires relativement aux priorités clés et aux initiatives horizontales. Par ailleurs, en collaboration avec la CNG, [École de la fonction publique du Canada](#) (EFPC) a conçu des activités d'apprentissage ainsi qu'un programme de cours de base destinés aux gestionnaires, qu'elle met à la disposition des groupes interministériels de partout au pays.

De plus, le secrétariat de la Communauté nationale des gestionnaires est situé au même endroit que le SCT. La CNG a entrepris de nombreuses initiatives pour soutenir les réseaux jeunesse régionaux et nationaux.

Que faire avant d'établir un réseau?

À cette étape, vous devez vous assurer d'avoir la bonne information :

1. Communiquez avec votre CR pour savoir s'il existe déjà un réseau et pour discuter avec de certains points :
 - a. Il est nécessaire d'obtenir le soutien des cadres supérieurs pour amorcer la participation au réseau et la conserver.
Sait-on l'importance qu'accorde votre SM à la CNG? Votre stratégie sera très différente selon la façon dont votre SM perçoit la CNG.
 - b. Il faut également démontrer au gouvernement la valeur de la CNG.
2. Embauchez de l'aide jusqu'à ce que le comité de direction soit formé.
3. Commencez une liste de diffusion avec les noms des gestionnaires que vous connaissez, puis remettez celle-ci à l'administrateur de réseau.
4. Créez ou modifiez une affiche pour recruter des gestionnaires.
5. Déterminez un lieu de rencontre
6. Consultez les sites d'autres [réseaux de la CNG](#) et prenez note des activités les plus populaires.
7. Vérifiez les [activités sous l'égide de la CNG](#) annoncées sur son site web.

Établir votre réseau

Établir votre réseau

Il est plus facile de mettre en valeur et de gérer un réseau lorsqu'il est ouvert et à la portée de tous. Vous devrez en faire la promotion auprès de votre SMA ou de votre SM pour obtenir du financement, et auprès des autres gestionnaires de votre ministère ou de votre région.

Définir clairement votre réseau

Pour que votre réseau puisse s'élargir, il devra susciter l'intérêt d'un grand nombre de gestionnaires.

N'oubliez pas que la définition de gestionnaire adoptée par la CNG est une définition générale qui comprend les personnes n'ayant pas la responsabilité d'exercer des pouvoirs délégués et que la CNG accueille également les fonctionnaires qui aspirent à devenir gestionnaires.

Donner un nom à votre réseau

C'est facile!

1. Ministère | communauté des gestionnaires
2. Ministère | ville | communauté des gestionnaires
3. Ville | Communauté des gestionnaires
4. Région | ville | communauté des gestionnaires

Former un comité directeur ou de planification

Un comité devrait être formé de gestionnaires qui proviennent de régions et de secteurs variés de votre organisation. En règle générale, un comité directeur efficace compte de 8 à 10 personnes.

Pour assurer la continuité de la gouvernance, les représentants au comité devraient avoir des remplaçants. Les mandats, d'une durée de 2 ans, se chevauchent pour permettre le transfert des connaissances. En fonction de sa taille, une région peut choisir d'avoir 2 remplaçants.

Le comité définit le but du réseau, de même que sa vision, sa mission et ses objectifs. Les membres du comité déterminent ensemble les rôles et les attentes et établissent le cadre de fonctionnement du comité, notamment la fréquence des réunions et le temps à y consacrer.

Modèles d'énoncés de vision

1. Créer un réseau de gestionnaires dynamiques, coopératifs et bien informés.
2. Dans chaque organisation du secteur public de (lieu), les gestionnaires dirigent des milieux de travail inventifs qui favorisent la créativité, l'apprentissage, le bien-être et le travail d'équipe.

Établir votre réseau

Modèles d'énoncés de mission

1. Faciliter l'apprentissage et le perfectionnement des gestionnaires par les échanges, la collaboration et le réseautage.
2. Pour le compte de la collectivité des gestionnaires du secteur public de (lieu), le réseau donnera à ses membres l'occasion d'acquérir de nouvelles connaissances, de partager les idées, d'établir de nouveaux partenariats et de s'entraider dans la prestation des services au public.

Le rôle de l'administrateur de réseau

Il est fortement conseillé d'avoir une personne attitrée à la gestion et à l'administration du réseau, même si ce n'est qu'à temps partiel. Il est très important que ce rôle soit confié à une personne dynamique, motivée et axée sur la clientèle. Au début du projet, cette personne devra, avec le soutien du champion, mettre l'accent sur :

1. le recrutement de gestionnaires pour le comité
2. l'organisation d'activités qui favoriseront la participation au réseau et la collecte de suggestions sur les sujets d'intérêts des gestionnaires
3. la participation, à titre de représentant ministériel, aux réunions des comités directeurs interministériels des gestionnaires, qu'ils soient régionaux ou de la région de la capitale nationale
4. l'assurance que l'information régionale et nationale est acheminée vers le réseau

Inviter les gestionnaires à se joindre au comité

Préparez des affiches annonçant la formation d'un réseau des gestionnaires et mentionnant le besoin de volontaires pour siéger au comité :

Que doit-on y lire?

- Le rôle de la CNG
- Une description de certaines des fonctions à titre de membre

Où doit-on les afficher?

- Sur les tableaux d'affichage
- Dans des courriels adressés aux gestionnaires que vous connaissez

Choisir votre champion

Un champion est chargé de promouvoir la compréhension et de faire connaître le réseau, de s'en faire le porte-parole, et de chercher à obtenir des ressources et le soutien des autres SMA, des SM et des hauts dirigeants.

Le comité devra nommer un SMA à titre de champion et lui faire parvenir une lettre à cet égard.

Établir votre réseau

Rechercher du soutien au financement des ressources du réseau

En principe, votre réseau devrait recevoir du financement pour subventionner ses activités et aider à leur organisation. Il peut prendre la forme de services rendus par un employé à temps partiel ou à temps plein, à titre d'administrateur de réseau, pour planifier et organiser les réunions et les activités.

Avec l'aide du champion, le comité peut faire appel au sous-ministre ou à la haute direction de votre organisation ou des organisations de votre région pour obtenir le soutien nécessaire.

Faire la conquête du SM

Communiquez l'importance de l'engagement des gestionnaires :

- Faites référence au [Plan d'action 2010-2011 pour le renouvellement de la fonction publique](#) du Greffier du Conseil privé
- Faites référence aux [Groupes de discussion nationaux de 2009 de la CNG : Examen des résultats du SAFF](#)

Le premier ministre a réaffirmé le rôle des SM au sein de la nouvelle structure des RH grâce à la création, le 2 mars 2009, du nouveau Bureau du dirigeant principal des ressources humaines (BDPRH), comme suit : « les sous-ministres sont les premiers responsables de la gestion des ressources humaines; ils ont ainsi la marge de manœuvre nécessaire pour répondre à leurs besoins fonctionnels particuliers. »

Faire la promotion de votre réseau et de la CNG

Le comité et le champion auront besoin des outils suivants pour promouvoir la CNG :

- Les suggestions des coordonnateurs régionaux
- Lettre du champion au SM
- Le dossier de présentation PPT [À propos de la CNG](#) qui décrit la CNG, sa vision, mission et ses réalisations
- [Le Rapport annuel 2008-2009 de la CNG](#)
- Le rapport de la séance de sondage électronique [Dialogue avec les hauts fonctionnaires](#) tenue le 3 mars 2010 au Forum nationale à Montréal

Tenir votre première réunion

Pour votre première réunion, vous devrez recruter des volontaires pour le comité ainsi qu'une personne pour le poste d'administrateur de réseau.

Faites connaître la date et l'heure de la réunion par courriel et ajoutez-y l'ordre du jour proposé (en règle générale, il est rédigé par les coprésidents du comité ou le coordonnateur). S'il s'agit d'une ébauche d'ordre du jour, demandez qu'on vous suggère des questions à y ajouter et que chacun vous confirme sa participation.

N'hésitez pas à concevoir une affiche pour stimuler la participation.

Établir votre réseau

Liste de contrôle :

Allocution d'un représentant d'un ministère ou d'un coordonnateur régional pour informer les participants, leur raconter de quelle façon leur réseau, ou un autre a été établi, pour échanger des pratiques exemplaires et des leçons apprises.

1. Exposé d'un représentant de la CNG :
 - a. pour expliquer le rôle des membres du comité
 - b. et le rôle de l'administrateur de réseau
2. Ordre du jour de la réunion
3. Une affiche pour annoncer la réunion

Assurez-vous d'avoir:

1. Une salle qui répond aux besoins :
 - a. Équipement audiovisuel approprié
 - b. Espace suffisant
2. Matériel de promotion ou des dépliants à distribuer
3. Blocs-notes et de crayons

Rappelez aux participants de confirmer leur présence.

TUYAU

Comment trouver des volontaires motivés?

Tenir une réunion avec tous les volontaires et distribuer le travail. Certains ne seront pas retenus parce qu'ils ne veulent pas s'investir et s'engager dans cette tâche. Les volontaires doivent consacrer environ trois (3) heures par semaine s'il s'agit d'un réseau très actif.

TPSGC, Communauté de la RCN

Communications

Les communications doivent être faciles d'accès, comme les annonces de réunions sur les tableaux d'affichage, et peuvent prendre divers aspects. Le courriel est un outil très convivial et peut être utilisé à intervalles réguliers.

Les communiqués fréquents et les bulletins sont de bonnes sources de renseignements qui permettent aux gestionnaires de tout savoir sur les enjeux et les activités du réseau.

Le principe directeur dans chaque communication est la pertinence. Assurez-vous de l'à-propos de toute communication à l'intention des membres du réseau.

Remarques sur la visibilité

Avec le temps, votre réseau aura les fonds et le savoir-faire nécessaires pour se mettre en valeur. Voici des exemples de moyens utilisés par d'autres réseaux :

1. Les articles promotionnels tel qu'une courte réunion avec le SM!
2. Si vous avez un site Web, assurez-vous qu'il est à jour :
 - a. Les gestionnaires ont besoin des détails au sujet du réseau pour s'y engager
 - i. Adresser les écarts de buy-in en décrivant la valeur de l'affiliation au réseau avec :
 - Le dossier de présentation [À propos de la CNG](#) et le
 - Rapport annuel 2008-2009 de la CNG, quand ce sera disponible
3. Faites appel aux médias sociaux : GCPEDIA
 - a. Créez une page pour attirer l'attention sur votre réseau.
 - i. Ce site est interactif et favorisera des échanges suivis.
4. N'oubliez pas le bouche-à-oreille, il joue un rôle important.
5. Annoncez les activités d'apprentissage de votre réseau :
 - a. Utilisez le modèle d'activité du [Calendrier des événement](#) de la CNG
 - b. [Affichez](#) (exemple d'affiche) sur les tableaux d'affichage pour promouvoir l'activité
 - c. Dans les autres médias tels que les journaux
6. Établissez un budget pour un kiosque itinérant ou une bannière repliable pour utiliser lors d'activités nationales ou d'autres ministères, ou à des séances de formation internes
7. Courriel : n'en abusez pas sinon il pourrait perdre de son efficacité.
 - a. En objet, utiliser toujours le même acronyme avant d'inscrire le sujet du courriel :
Le nom de votre réseau – Sujet de votre message
 - b. Se souvenir que dans les régions bilingues un courriel adressé à un groupe doit être bilingue.

TUYAU

Vous pourriez envisager un courriel hebdomadaire. En plus des publications du GC, nombre de personnes aiment les chroniques à

Communications

motivation (en anglais seulement) Monday Morning Motivator. Une telle chronique des plus percutantes est celle de [CareerJoy](#) et on peut l'obtenir sans frais en s'y inscrivant. Il y a peut-être sur ce site, d'autres éléments intéressants pour les gestionnaires.

Créer une base de données et une liste de diffusion

L'un des outils les plus importants pour vous assurer un accès rapide lorsqu'il s'agit d'envoyer des renseignements aux gestionnaires de votre réseau, c'est d'avoir une base de données et une liste de diffusion.

La liste de courriels de la CNG

La CNG dresse présentement une liste d'envoi de tous les gestionnaires du pays. Assurez-vous que vos gestionnaires s'y inscrivent par le truchement du site Web de la CNG.

Pour les activités et les nouvelles importantes, la [CNG enverra des avis par courriel](#).

Créer une page sur le site interministériel

Votre page sur le site Web interministériel est une autre bonne façon de tenir votre réseau informé sur les questions de l'heure et les activités.

Vous aurez besoin d'une personne pour garder votre site à jour; vous n'êtes pas sans savoir qu'un site statique donne une image négative de toute organisation.

C'est une excellente façon aussi de publier des renseignements sur votre réseau :

- Vision
- Mission
- Plan stratégique
- Forums de discussion sur GCPEDIA
- Procès-verbaux du comité
- Nouvelles
- Matériel d'apprentissage, etc.

Les trois derniers peuvent être affichés à l'espace de votre réseau sur GCPEDIA.

Il est suggéré d'inclure cette adresse dans toutes vos communications.

Mettre sur pied un mécanisme de rétroaction

Un mécanisme de rétroaction permet aux membres de votre réseau de soumettre des commentaires que votre comité peut réviser : voilà un outil des plus utiles.

Connaître les besoins et les volontés des gestionnaires peut s'avérer très profitable pour déterminer les éléments de discussions et prévoir les activités d'apprentissage.

À cet égard, vous pouvez :

1. Utiliser [GCPEDIA](#);

Communications

2. Créer une adresse courriel pour le réseau qui envoie les messages à la boîte de courriel de l'administrateur ou à
 - a. Une boîte créée pour le réseau et à laquelle l'administrateur a accès

Rétroaction sur les activités

Toute activité suscite des réactions et des commentaires. Un portable sécurisé mis à la disposition des participants pour la durée de l'activité vous permettra de recueillir leurs questions, leurs commentaires et leurs suggestions. Vous trouverez plus de renseignements sur la rétroaction dans la prochaine section intitulée « *Tenir le lancement officiel de votre réseau* ».

Démarrer votre réseau

Le lancement officiel de votre réseau est une excellente occasion d'amener les gestionnaires à discuter, à échanger des idées et à émettre leurs suggestions et leurs commentaires sur les prochains événements. Vous pourriez inviter les représentants des réseaux de gestionnaires d'autres ministères à venir discuter de leurs succès et des leçons qu'ils ont apprises (p. ex. la Défense nationale, TPSGC, Revenu Canada).

Un représentant de la CNG pourrait donner un aperçu de l'organisation, de ses programmes et de ses activités, et discuter des liens qui existent entre la CNG et les réseaux régionaux et ministériels de gestionnaires.

Votre SMA/SM et votre champion pourraient y faire de brèves allocutions.

Les lancements de nouveaux réseaux intéressent le champion de la CNG. Envoyez-lui un courriel à l'occasion de votre lancement au CNG@tbs-sct.gc.ca.

Recueillir les rétroactions lors d'une activité constitue une bonne occasion pour les gestionnaires de déterminer les enjeux et les sujets clés qui serviront de fondement au plan d'action de votre réseau.

TUYAU

Mettre des porte-noms et des crayons à la disposition des participants.

Installer un portable sécurisé pour leur permettre d'y inscrire leurs commentaires, d'ajouter leur nom à la liste des courriels de la CNG et de mettre à jour leurs coordonnées. Il est préférable que le portable soit à la hauteur d'un comptoir. Ainsi, les gens restent debout, inscrivent les données voulues, puis cèdent la place à d'autres.

Au lieu d'un portable, on peut également utiliser [Formulaire d'évaluation](#), avec des questions précises, pour évaluer les répercussions de l'activité.

Assurez-vous qu'il y ait amplement de sièges et d'espace pour permettre aux personnes de se rencontrer en petits groupes ou en tête-à-tête.

Tenir le lancement officiel de votre réseau

Organiser des activités et des rencontres

Des rencontres attrayantes où les gestionnaires exprimeront leur point de vue sur les sujets qui les intéressent, tels que...

Rappelez-vous, il ne faut pas surcharger ces rencontres.

- Voir modèle d'un [affiche bilingue](#) faisant promotion d'un événement de la CNG

Activités suggérées

Afin de conserver le dynamisme du réseau, il est primordial d'organiser des activités de qualités qui susciteront l'intérêt des gestionnaires. Dès les débuts du réseau, vous devriez préparer des rencontres où ils exprimeront leur point de vue sur les sujets qui les intéressent.

Vous devrez en tout temps et à chaque activité faire la promotion de votre réseau et à la fin de chacune des séances, recueillir les commentaires des participants sur les façons de l'améliorer.

Voir exemple de [lettre d'invitation](#) à un expert.

Vous trouverez ci-dessous une liste représentative d'activités qui ont été tenues par différents réseaux régionaux et ministériels de gestionnaires :

Des forums d'un ou deux jours

Des forums d'un ou deux jours pour rassembler les gestionnaires, écouter d'éminents conférenciers exposer un thème central, participer à des ateliers et entreprendre des discussions sur les questions d'actualité et pour lesquelles l'ensemble de la communauté des gestionnaires accorde de l'importance.

TUYAU

Vous pourriez organiser des séances où les gestionnaires parlent tout simplement de leur situation et de leur expérience, ce qui encouragera les discussions.

Invitez des membres de la direction à discuter « carrière » avec les gestionnaires.

Pratiques d'encadrement pour gestionnaires

La CNG offre cette séance centrée sur l'art de susciter l'excellence chez les autres; celle-ci vise à équiper les gestionnaires de pratiques faciles à utiliser et qui peuvent être mises en œuvre immédiatement.

Rencontres informelles

De courtes activités d'apprentissage (2 à 3 heures) qui donnent l'occasion d'entendre de hauts fonctionnaires de votre propre ministère, des organismes centraux ou d'autres ministères, des spécialistes accomplis et des universitaires, et d'interagir avec eux.

Tenir le lancement de votre réseau

Dans un cadre informel, vous apprendrez les priorités du ministère et du gouvernement, les projets novateurs et les principales initiatives en matière de gestion.

Sept idées simples pour améliorer le leadership dans la fonction publique

Une séance d'une journée, dynamique et agréable, offerte par la CNG, pour discuter de l'importance de l'innovation, du leadership, des valeurs et des idées d'apprentissage dans une organisation, le tout, avec la volonté bien ancrée de faire participer les personnes.

Autres ressources et appui

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements sur la CNG incluant une liste de contacts sur le [site Web de la Communauté nationale des gestionnaires](#) ou vous pouvez acheminer toutes demandes à l'adresse CNG@tbs-sct.gc.ca.